

T.C.
ARDAHAN VALİLİĞİ
ARDAHAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT UZMAN ÇAVUŞ İBRAHİM ERDOĞAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Diploma 3- Sınav Sonuç Belgesi	1 İş Günü
2	Nakil ve Geçiş Başvurularının Alınması	1- Veli Dilekçesi	1 İş Günü
3	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	2 İş Günü
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Sözlü Talep	1 Saat
5	Tasdikname Verilmesi	1- Dilekçe	3 İş Günü
6	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 İş Günü
7	Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 Dakika
8	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru Kılavuz ücreti (... TL)	15 Gün
9	İl Öğrenci Disiplin Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	1 Saat
10	İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	1 Saat
11	Europass Belge Talebi	1- Kimlik Fotokopisi 2- Dilekçe 3- Diploma veya Diploma Kayıt Örneği 4- Transkript Belgesi	3 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Okul Müdürlüğü
İsim : Ö. Faruk KIRAL
Unvan : Okul Müdürü
Adres : İnönü Mahallesi Vatan Caddesi No: 25
Telefon : 4782115346
Faks :
E-Posta : 963277@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Erhan BULUT
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kaptanpaşa Mahallesi Mukdet Demir Sokak No2 ARDAHAN
Telefon : 4782807500
Faks : 4782807500
E-Posta :