

T.C.
ARDAHAN VALİLİĞİ
Şehit Uzman Çavuş İbrahim Erdoğan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

KIZ ÖĞRENCİ PANSİYONU

(EK-5)

Pansiyon – veli işbirliği, öğrenci başarısını artıran önemli etkenlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren okul personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, okul personeli ve veli arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI:

- 1) Pansiyon Yönetimi; Pansiyon Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
- 2) Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
- 3) **Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.**
- 4) Pansiyon Yönetimi; Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
- 5) Pansiyon Yönetimi; Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
- 6) Pansiyon Yönetimi; Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
- 7) Pansiyon Yönetimi; Öğretmenler kurulu kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI:

- 1) **Pansiyonda olumlu bir kültür oluşturmak.**
- 2) **Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında ayırım yapmamak.**
- 3) Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- 4) **Pansiyonun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.**
- 5) Pansiyon – toplum ilişkisini geliştirmek.
- 6) Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
- 7) **Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.**
- 8) **Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek.**
- 9) Öğrencilerin çalışma zaman ve yerlerinde, etütlerde sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak.
- 10) **Banyo, çamaşırhane, bulaşıkhanne, yatakhane, tuvalet ve lavaboların temiz ve tertipli tutulmasını sağlamak.**
- 11) Öğrencilerin disiplin, düzen ve temizliğini sağlamak.
- 12) **Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemelerin uygulanmasını sağlamak.**
- 13) Öğrenciler için sağlıklı, hijyenik ve güvenli huzurlu bir yaşam alanı oluşturmak.
- 14) Öğrenci ve velileri ilgilendiren duyuru, çizelge ve evrakı duyuru panosuna vaktinde asmak ve korumak.
- 15) **Pansiyon kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak**

ÖĞRENCİNİN HAKLARI:

- 1) Öğrenci, Pansiyon Kanununca kendisine verilmiş haklara sahiptir.
- 2) **Öğrenci, pansiyon hizmetlerinden eşit derecede yararlanma hakkına sahiptir**
- 3) Öğrenci sağlıklı, temiz ve güvenilir bir ortamda yaşama hakkına sahiptir.
- 4) Öğrenci kendisine tanınan sosyal yardımları alma hakkına sahiptir.

ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek Pansiyon Yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymak. İlan panosunu sık sık okumak. Ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları takip etmek.
- 2) Pansiyon İç Yönergesine (Pansiyon kuralları, Yatakhane kuralları, Pansiyon vakit çizelgesi vb.) uymak.
- 3) MEB ve Pansiyon İç Yönergesine göre yasaklanan maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantasında, valizinde, dolabında bulundurmamak.
- 4) Cuma Günleri dışında saat 19:00' dan itibaren pansiyonda cep telefonu bulundurmanın yasak olduğunu bilerek, saat 19:00 itibarıyla cep telefonu vb iletişim araç-gereçlerini telefon dolabına teslim etmek.
- 5) Pansiyonun ve arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödemek. (Kasıtlı olarak zarar vermiş ise Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin Disiplin Cezası ile ilgili hükümlerinin de ayrıca uygulanacağını bilmelidir.)
- 6) Adresinde veya telefon numarasında meydana gelecek değişiklikleri zaman geçirmeksizin pansiyon yönetimine bildirmek.
- 7) Okul günleri, pansiyonda verilen öğle yemeğine belirtilen saatte katılıp (12:00-12:45) , okula zamanında geri dönmek.
- 8) Hastalandığında belletmene haber vermek, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim etmek.

T.C.
ARDAHAN VALİLİĞİ
Şehit Uzman Çavuş İbrahim Erdoğan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

- 9) Evcı izinlerini formda belirttiği adreste geçirmek; velisinin izni olmadan bir yere asla gitmemek. Çarşı izni için okul idaresine yaptığı beyanların sonucunu kabul etmek. Çarşı ve Evcı izninde öğrenciye yakışmayan ortamlardan ve davranışlardan uzak durmak.
- 10) Yemekhane ve pansiyonda nöbetçilik yapmak, kendisine verilen nöbetlere vaktinde gelmek, görevini titizlikle yerine getirmek. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutmak ve nöbetinin bitiminde nöbetçi belletmene teslim etmek.
- 11) Pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek. Alt-üst öğrencilerle sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girmemek.
- 12) Kendisine, odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş malzemelerini ve pansiyon demirbaşını (baza, çalışma masası, dolap, kitaplık, nevresim, yastık, battaniye, sandalye, mutfak malzemesi, elektrikli eşyalar (çamaşır makinesi, saç kurutma makineleri, elektrik süpürgesi, televizyon, bilgisayar, ütü vb) ütü masası, pencere, duvar, kapı v.b) korumak ve zararı halinde zararını ödemek. (Kasıt halinde ayrıca ilgili yönetmelik maddelerine göre işlem yapılacağını bilmek)
- 13) Pansiyon taksitlerini; biri peşin olmak üzere, üç taksit halinde ve Kasım, Şubat, Nisan aylarının son iş gününe kadar ödemek, belirtilen tarihlerde ödenmediği takdirde pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilmek. (Paralı yatılı öğrenciler için)
- 14) Yatış ve kalkma saatlerine riayet etmek.
- 15) Pansiyon yönetimi tarafından ilan edilen giriş çıkış saatlerine uygun davranmak. Pansiyonun dışına izinsiz çıkmamak.
- 16) Pansiyonun elektrik tesisatı ve düzenine kesinlikle dokunmamak. Gördüğü herhangi bir aksaklığı anında yetkililere bildirmek. Pansiyona telefon şarj cihazı dışında hiçbir elektrikli alet takmamak. (elektrikli su ısıtıcısı, ocak, cd çalar vb.)
- 17) Elektrik ve suyu israf etmemek. Boşa yanan elektriğin lambasını ve boşa akan suyun musluğunu hemen kapatmak.
- 18) Pansiyonun hiçbir bölümünde yerlere ve yatakhanelerin penceresinden dışarıya çöp atmamak.
- 19) Sabahları odayı terk ederken özel eşyalarını ve yatağını düzenli şekilde bırakmak.
- 20) Dolabında yasak yayın (Dergi, gazete, kitap vb) bulundurmamak.
- 21) Etüt saatlerine riayet etmek. Etüt yoklamalarında bulunmak. Geçerli bir mazereti varsa öğretmenleri bilgilendirerek izin istemek.
- 22) Zararlı alışkanlıklardan kaçınmak. Hiç bir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde zararlı madde (sigara, alkol vb.) kullanmamak.
- 23) İzin alınması gereken durumlarda mutlaka yazılı dilekçe ile okul müdürlüğüne başvurmak.
- 24) **Kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiç bir şekilde pansiyona sokmamak.**
- 25) Hiç bir şekilde bölücü, etnik ayırım yapan siyasi, müstehcen yayınları pansiyona sokmamak.
- 26) Kişisel bilgisayar ve kişisel cep telefonu ile girilmesi, izlenmesi ve üye olunması (terör, uyuşturucu, bölücülük, pornografi vb.) yasal olmayan yerlere girmemek. İletişim araçlarını pansiyonda amacı dışında kullanmamak.
- 27) Yönetmelikte yazılı hususlara dikkat etmediğinde, gerekli disiplin işlemlerinin uygulanacağını bilmek.

VELİNİN HAKLARI:

- 1) **Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.**
- 2) Öğrenci velisi, pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
- 3) Öğrenci velisi, pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
- 4) Öğrenci velisi, öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

VELİNİN SORUMLULUKLARI

- 1) Öğrencisinin, MEB tarafından yayınlanan; Pansiyon, Sosyal Etkinlikler ve Ortaöğretim Yönetmeliği vb. yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlamak.
- 2) Velisi bulunduğu öğrencinin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışlarıyla yakından ilgilenmek.
- 3) Pansiyon Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara ve Pansiyon İç Yönergesindeki kararlara uymak.
- 4) Öğrencisinin kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı itiraz etmeksizin ödemek.
- 5) Verdiği adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri iki gün içinde pansiyon yönetimine bildirmek.
- 6) Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırılmamak, etüt saatlerinde öğrencisine telefon açmamak. Saat 19:00 itibariyle cep telefonlarının dolaba bırakılması gerektiğini bilerek, öğrencisinin bu kurala uymasını sağlamak.
- 7) Öğrencisinin izin ve tatil dönüşlerinde, pansiyon yönetimi tarafından belirlenen tarih ve saatte pansiyona ulaşması için gerekli bütün önlemleri almak.
- 8) Pansiyon yönetimi tarafından çağrıldığında en kısa süre pansiyona gelmek. Ayrıca, belli zaman aralıklarında pansiyon gelerek öğrencisi hakkında pansiyon yönetimi ile görüşmek.
- 9) Pansiyonun duyuru ve yayınlarını takip etmek.
- 10) Mesaj yoluyla gönderilen mesajları dikkate almak ve gereken ilgiyi göstermek.
- 11) Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anketi ve formu doldurup zamanında geri göndermek.
- 12) Öğrencisi eve geldiğinde, pansiyonda yaptıklarını paylaşarak, değerlendirmesini çocuğu ile birlikte yapmak. Ancak, başka öğrencilere ait özel ve gizli hiçbir bilgiyi öğrencisi ile konuşmamak.

T.C.
ARDAHAN VALİLİĞİ
Şehit Uzman Çavuş İbrahim Erdoğan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

- 13) Öğrencisine yaşına uygun sorumluluklar vermek.
- 14) Öğrencisinin, pansiyon kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak.
- 15) Öğrencisinin görülen ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında pansiyon yönetimini zamanında bilgilendirmek.
- 16) Öğrencisine aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek.
- 17) Çok acil olmadıkça telefonla izin talebinde bulunmamak. İzin alınması gereken durumlarda yazılı dilekçe ile okul müdürlüğüne başvurmak.
- 18) Öğrencisini maddi değeri yüksek eşyalarla ve çok büyük miktarda para ile pansiyona göndermemek. Böyle bir değerde para gönderildiğinde ise bütün sorumluluğu kabul etmek.
- 19) Öğrencisine ait reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi öğrencisinin üzerinde ve yanında bulundurmamak; öğrencisini uyararak bu tür ilaçları mutlaka pansiyon yönetimine veya nöbetçi öğretmenlere teslim etmesini sağlamak.
- 20) Öğrencisinin tüm rahatsızlıklarını doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildirmek. Önceden var olan ve beyan etmediği, ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencinin pansiyonda kalması sakıncalı bulunursa, öğrenciyi pansiyondan alacağını, bu durumun yasal sonuçlarına katlanacağını bilmek ve kabul etmek.
- 21) Öğrencisinin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgilenmek. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmediğini, ücret söz konusu ise ödeyeceğini bilmek ve gerekli ücreti ödemeyi kabul etmek.
- 22) Öğrencisinin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiği adreste geçirmesini; verdiği adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencinin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek yasal sorumlulukları kabul etmek.
- 23) Öğrencinin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane ve etüt salonlarında nöbetçilik yapacağını; nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu bilmek ve bunu kabul etmek.
- 24) Pansiyon taksitlerinin yılda biri peşin olmak üzere, dört taksit halinde ve Kasım, Şubat, Nisan aylarının son iş gününe kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilmek ve kabul etmek. (Paralı yatılı öğrenciler için)
- 25) Öğrencinin okul pansiyonunda ısıtıcı ve benzeri elektrikli aletlerin kullanılması yasak olduğu için, böyle bir durumda doğacak sorumluluğu ve gereken disiplin işlemlerinin yapılmasını kabul etmek.
- 26) Öğrencinin, Okul günlerinde pansiyonda Öğle Yemeğine gitmesine İzin verdiğinde, Okul ile Pansiyon arası mesafeden dolayı oluşabilecek bütün sorumlulukları almak.

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyonun sağlıklı işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan sorumluluklarımızı okuduk. Anladık

**Sorumluluklarımızı yerine
getireceğimizi taahhüt
ediyoruz.**

.....
Öğrenci

.....
Öğrenci Velisi

**Pansiyondan Sorumlu Müdür
Yardımcısı**